

## 在学生のみなさま

### 1 個人情報の取得

学校法人関西外国語大学（以下、本学といいます）は、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、以下の個人情報を取得利用します。

- (1) 氏名、性別、生年月日、本籍、住所、電話番号、連絡先、学籍番号、メールアドレス等
- (2) 各種成績、評価、業績、席次、学歴、職歴、履修、資格等
- (3) 容貌、写真、映像等
- (4) 家族構成、健康状態等
- (5) 就職先、進路等
- (6) パスポート番号、免許証番号、ナンバープレート、銀行等口座番号等
- (7) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な情報

### 2 利用目的

上記 1 の個人情報は、以下の項目に関する連絡、案内、サービス、管理、運営、利用、指導、選考、作成、周知等の目的に利用します。

- (1) 学籍（休学、退学、除籍、学生証、転居、異動等）
- (2) 成績（評価、単位認定、試験、面接指導、博士論文審査結果等）
- (3) 履修・科目等履修（登録、確認、取消、選考等）
- (4) 授業（クラス編成、クラス名簿、出欠席、IES・ESL・CPE・留学生別科等各種プログラム、面接指導、教育支援ソフト等）
- (5) 各種講演・講座（キャリア講座、外交講座、教員採用試験対策講座等）
- (6) 各種研修・実習・検定・資格（教員免許状、司書・司書教諭等）
- (7) クラブ・課外活動・学生活動（入退部、クラブ名簿、成績、業績、シャトルバス等）
- (8) 各種学生団体
- (9) 各種奨学金
- (10) 学生生活（通学、バイク、自転車、下宿等）
- (11) 各種留学・国際交流
- (12) 図書学術情報（入館、利用、貸し出し、返却、購入等）
- (13) 就職活動、進路（インターンシップ、就職先名簿等）
- (14) 各種証明書
- (15) 各種式典、催し物、表彰、関西外国語大学同窓会（卒業生名簿等）

- (16) 各施設・設備
- (17) 各種出納（学費、受講・検定・証明事務費用等）
- (18) 安全衛生・福利厚生（健康診断等）
- (19) 各種調査統計
- (20) 各種保険
- (21) 大学関係資料・広報
- (22) 防犯
- (23) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な目的

### 3 第三者への開示提供

本学は、原則として、取得した個人情報を第三者に開示提供することはありません。ただし、本人の同意や個人情報保護法その他法令の規定に基づく場合等は除きます。本学では、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、上記 1 の項目を 2 の目的において、掲示や校内放送、閲覧、郵送等の方法により、第三者に開示提供する場合があります。

当該個人情報について第三者への開示提供を取りやめたい方は、中宮学舎は学生部に、穂谷学舎は学務課に申し出てください。

## 保護者、保証人のみなさま

### 1 個人情報の取得

学校法人関西外国語大学（以下、本学といいます）は、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、以下の個人情報を取得利用します。

- (1) 氏名、性別、住所、電話番号、連絡先、メールアドレス等
- (2) 家族構成等
- (3) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な情報

### 2 利用目的

上記1の個人情報は、以下の項目に関する連絡、案内、送付、サービス、利用、作成、管理、運営等の目的に利用します。

- (1) 学籍簿（転居、身分異動等）
- (2) 成績（成績通知、試験、面接指導等）
- (3) 授業（履修、面接指導等）
- (4) 保証
- (5) 各種証明書
- (6) 各種奨学金
- (7) 各種式典、催し物、講演、関西外国語大学同窓会等
- (8) 各種出納（学費、証明事務費用等）
- (9) 各種保険
- (10) 大学関係資料・広報
- (11) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な目的

### 3 第三者への開示提供

本学は、原則として、取得した個人情報を第三者に開示提供することはありません。ただし、本人の同意や個人情報保護法その他法令の規定に基づく場合等は除きます。本学では、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、上記1の項目を2の目的において、郵送等の方法により、第三者に開示提供する場合があります。

当該個人情報について第三者への開示提供を取りやめたい方は、中宮学舎は学生部に、穂谷学舎は学務課に申し出てください。

## 卒業生のみなさま

### 1 個人情報の取得

学校法人関西外国語大学（以下、本学といいます）は、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、以下の個人情報を取得利用します。

- (1) 氏名、性別、生年月日、本籍、住所、電話番号、連絡先、学籍番号、メールアドレス等
- (2) 各種成績、評価、業績、席次、学歴、職歴、履修等
- (3) 容貌、写真、映像等
- (4) 家族構成等
- (5) 就職先、勤務先、進路等
- (6) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な情報

### 2 利用目的

上記1の個人情報は、以下の項目に関する案内、送付、サービス、連絡、利用、作成、管理、運営等の目的に利用します。

- (1) 学籍（休学、退学、除籍、学生証、転居、身分異動等）
- (2) 成績（評価、単位認定、試験、面接指導、博士論文審査結果等）
- (3) 履修・科目等履修（履修記録等）
- (4) 各種講演・講座
- (5) 各種奨学金
- (6) 留学・国際交流等
- (7) 図書学術情報（入館、利用等）
- (8) 就職活動、進路（在学生の進路指導、就職先名簿等）
- (9) 各種証明書
- (10) 各種式典、催し物、講演（卒業生名簿等）
- (11) 各種出納（証明事務費用等）
- (12) 各種調査統計
- (13) 大学関係資料・広報
- (14) 関西外国語大学同窓会
- (15) その他研究教育、事務業務を進める上で必要な目的

### 3 第三者への開示提供

本学は、原則として、取得した個人情報を第三者に開示提供することはありません。ただし、本人の同意や個人情報保護法その他法令の規定に基づく場合等は除きます。本学で

は、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、上記 1 の項目を 2 の目的において、閲覧、郵送等の方法により、第三者に開示提供する場合があります。

当該個人情報について第三者への開示提供を取りやめたい方は、中宮学舎は学生部に、穂谷学舎は学務課に申し出てください。

## 受験生のみなさま

### 1 個人情報の取得

学校法人関西外国語大学（以下、本学といいます）は、入試、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、以下の個人情報を取得利用します。

- (1) 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、連絡先、メールアドレス等
- (2) 各種成績、評価、業績、席次、学歴、職歴、履修等
- (3) 容貌、写真、映像等
- (4) 受験番号等
- (5) その他入試、事務業務を進める上で必要な情報

### 2 利用目的

上記1の個人情報は、以下の項目に関する案内、送付、サービス、連絡、利用、作成、管理、運営、選考等の目的に利用します。

- (1) 入試・受験（受験資格、手続、実施、考査、選考、結果発表、入試説明会、オープン・キャンパス等）
- (2) 入学（手続等）
- (3) 学籍（学生証等）
- (4) 授業（クラス編成、クラス名簿等）
- (5) 各種式典、催し物
- (6) 各種出納（入学金、学費等）
- (7) 各種調査統計
- (8) 大学関係資料・広報
- (9) 入学前教育
- (10) その他入試、事務業務を進める上で必要な目的

### 3 第三者への開示提供

本学は、原則として、取得した個人情報を第三者に開示提供することはありません。ただし、本人の同意や個人情報保護法その他法令の規定に基づく場合等は除きます。本学では、研究教育、各種の事務業務を円滑に行うために、上記1の項目を2の目的において、掲示や閲覧、郵送等の方法により、第三者に開示提供する場合があります。

当該個人情報について第三者への開示提供を取りやめたい方は、本学入試部に申し出てください。

## 教職員のみなさま

### 1 個人情報の取得

学校法人関西外国語大学（以下、本学といいます）は、研究教育、人事、各種の事務業務を円滑に行うために、以下の個人情報を取得利用します。

- (1) 氏名、性別、生年月日、本籍、住所、電話番号、連絡先、メールアドレス等
- (2) 研究業績、各種成績、評価、授業評価、学歴、職歴、業績、資格等
- (3) 容貌、写真、映像等
- (4) 家族構成、健康状態等
- (5) 駐車場利用（ナンバープレート、車種、保険等）
- (6) 給与（銀行等口座番号等）
- (7) その他研究教育、人事、事務業務を進める上で必要な情報

### 2 利用目的

上記1の個人情報は、以下の項目に関するサービス、運営、管理、異動、利用、連絡、案内、作成、周知、選考、実施等の目的に利用します。

- (1) 人事（採用・退職・昇任・昇格等人事異動、転居、身分異動等）
- (2) 授業・履修・科目等履修（科目担当者、授業内容、クラス編成、シラバス、試験等）
- (3) 授業評価
- (4) 各種講演・研修・実習
- (5) 各種留学・国際交流
- (6) 図書学術情報（入館、利用、貸し出し、返却、購入等）
- (7) 各種証明書
- (8) 各種式典、催し物、表彰、関西外国語大学同窓会
- (9) 各施設・設備
- (10) 各種出納（給与、手当、証明事務費用等）
- (11) 安全衛生・福利厚生（健康診断等）
- (12) 各種調査統計
- (13) 各種保険
- (14) 大学関係資料・広報
- (15) その他研究教育、人事、事務業務を進める上で必要な目的

### 3 第三者への開示提供

本学は、原則として、取得した個人情報を第三者に開示提供することはありません。た

だし、本人の同意や個人情報保護法その他法令の規定に基づく場合等は除きます。本学では、研究教育、人事、各種の事務業務を円滑に行うために、上記 1 の項目を 2 の目的において、掲示や校内放送、閲覧、郵送等の方法により、在学生を含む第三者に開示提供する場合があります。

当該個人情報について第三者への開示提供を取りやめたい方は、本学人事部に申し出てください。