

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| ※ 発行日 | 年 | 月 | 日 |
| ※ 発送日 受渡予定日 | 年 | 月 | 日 |

| | |
|-----------------------|--------|
| 証明書交付願 | 契 印 |
| ※印欄には記入しないこと。(学務課記入欄) | |

| |
|------------|
| 領収書 |
|------------|

証明書番号 第 _____ 号
 ※ 関 西 外 大
 関 外 大 短 証

申込日：平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

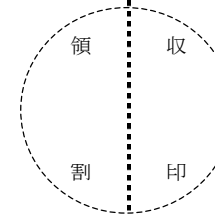
◎ 作成日数：和文2日・英文7日

| | |
|------------------------|--|
| 使用目的 (該当のものにレ印) | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学(留学・編入・科目等) <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 教員免許申請 <input type="checkbox"/> その他() |
| ふりがな 在籍時氏名 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 (現姓:) |
| ローマ字氏名 | |
| 生年月日 | 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 西暦() |
| 本籍地 | 都・道・府・県 |
| 在籍期間 | 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 入学 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 編入学 ~ 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 退学 |
| 在籍学部・ 学科等 | <input type="checkbox"/> 国際言語学部(大学) <input type="checkbox"/> 短大(第1部・第2部) クラス: _____ 学籍番号: _____ |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送(普通郵便・速達・EMS) |
| 現住所 | 〒 _____ - _____ - _____ |
| 電話番号 | _____ - _____ - _____ |
| 携帯電話 | _____ - _____ - _____ |
| 送付先住所 (現住所と異なる場合のみ) | 〒 _____ - _____ - _____ |
| | 送付先宛名: _____ 様方 |

| 証明書の種類 | 通数 | | 手数料 | |
|-----------------|----|----|---------------|------|
| | 和文 | 英文 | 和文 | 英文 |
| 成績証明書(含単位修得証明書) | | | ¥300 | ¥500 |
| 卒業証明書 | | | ¥300 | ¥500 |
| (教免用)学力に関する証明書 | | | ¥300 | / |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 計 | 通 | | 切手・証紙・現金 ¥ | |

| |
|---|
| 《本人確認書類について》 |
| 本人確認書類(添付のものにレ印)はコピーを裏面に貼付または ホッチキスで添付してください。 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他() |

| | | | |
|--------|--|-------------|---------|
| ※ | | 領 収 印 | |
| 備 考 | | 受付 | 作成 チェック |



| | |
|---------------|--------|
| ふりがな 申請者氏名 | |
| 受領者 | 本人・代理人 |
| 代理人氏名 | |

| 証明書の種類 | 通数 | |
|-----------------|----|----|
| | 和文 | 英文 |
| 成績証明書(含単位修得証明書) | | |
| 卒業証明書 | | |
| (教免用)学力に関する証明書 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | 通 | ¥ |

| | |
|-------------|--|
| ※ | |
| 領 収 印 | |

◆記入された項目・情報及び添付の本人確認書類は証明書発行以外の目的には使用しません。
 ◆個人情報保護の関係上、本人確認書類がない場合は証明書の発行はできません。

◆各種証明書は在籍時氏名での発行となります。
 ◆その他証明書に関する連絡先
 関西外国語大学 穂谷学舎 学務課
 TEL:072-858-0021 FAX:072-858-3331