

留学も終わりに近づき、それぞれに充実した生活を送っていることと思います。帰国を目の前に、皆さんに注意してもらいたい点を以下にあげます。よく読んで帰国の準備を進めてください。

#### 1. 支払いについて

電話代、冷蔵庫などのレンタル料等は、帰国までに必ず精算し、自分の Account のバランスをゼロにすること。Account のバランスがゼロにならないと成績証明書が送付されないので注意すること。日本から送金すると、送金手数料など余分なお金と時間を費やすことになる上に、支払いが遅れると最悪の場合には裁判になることもあるので、帰国までに必ず処理すること。但し、寮の Damage Fee 等については、帰国後に請求されることがあるので、帰国後もオンライン上の Account を随時確認し、必要とあれば支払いをすること。

#### 2. 銀行口座について

現地で銀行口座を開いた人は、必ず口座の解約手続きを済ませること。また、Personal Check や Check Book は持ち帰るか、確実に処分して他の人の手に渡らないように十分注意。

#### 3. 成績証明書について

留学中に履修した授業の成績は、まとめて帰国時に持ち帰ることができるよう手続きをとること。万一、帰国日までに最終学期の成績証明書の発行が間に合わない場合は、確実に外大へ送られるよう各自で手続きをとってから帰国すること。成績証明書の到着が遅れると、単位認定に支障をきたすことがある。特に、現在4年生で3月に卒業予定の学生は、各自オリジナルの成績証明書を持ち帰り、単位認定が円滑に進められるようにすること。但し、あまり早い時期に手続きをすると、成績の記載のない証明書が送付される場合があるので、早めにリクエストをする場合は、成績がすべて出てから送付してほしい旨もあわせてリクエストしておくこと。

#### 4. 履修報告について

K-GENESYS の登録科目一覧の報告に、必要事項の入力を完了しておくこと。提出方法については、教務部／学務課の指示に従うこと（帰国ガイダンス時に説明あり）。

#### 5. 帰国報告について

帰国ガイダンス時に案内しますが、K-GENESYS を通して帰国生調書、帰国アンケートや体験談を交流部へ報告すること。また留学中に特に困った問題点があれば担当者に口頭で詳細を伝えること。皆さんのコメントが来年留学する学生の最新情報となるので、協力をお願いします。

#### 6. 帰国ガイダンス

12月から1月中旬に数回にわたって行われる帰国者ガイダンスに必ず1回出席すること。中宮生は中宮学舎にて、穂谷生は穂谷学舎にて行われる。日時等の詳細はホームページ「帰国後の日程および諸手続き」にて掲載中。

#### 7. TOEIC の受験について

12月10日（土）実施予定のTOEICの受験を希望する学生は下記の要領で申し込みを受け付けることとする。下記の方法以外での申し込みは受け付けられないので注意すること。その他の日程は、ホームページを参照。

中宮生：12月5日（月）～6日（火）の間パピルスメイトの機械でのみ受付。従って、6日までに帰国している人のみ対象。代理申込は受け付けない。

穂谷生：指定申込期間中（11月21日（月）～11月28日（月））に、穂谷キャリアセンターにメール（[h-carrer@kansai.ac.jp](mailto:h-carrer@kansai.ac.jp)）で、申込希望の旨を連絡のこと

## 8. 帰国旅程について

K-GENESYS を通して、帰国後連絡先の「期間」の欄に帰国予定日、「住所」の欄に帰国後の住所、「コメント」欄に以下のようなフライト詳細を必ず入力すること。

記入例：12/13 サンフランシスコ発 11:38 (UA885)

12/14 関西空港着 16:35

時間はすべて発着地の現地時間で記入すること。

日本にいる家族、知り合いには、きちんと旅程や連絡先を知らせておくこと。

### ◆ 国際交流部 学生アシスタント募集について ◆

国際交流部では、長期留学帰国生の中から学生アシスタントを募集します。皆さんが関西外大留学プログラムを通して得た知識と経験を、国際交流部で在学学生へのアドバイスや留学生へのサポートに活かしてみませんか？社会人としてスタートする前の貴重なトレーニングともなるこの機会を、是非皆さんに活用して頂きたいと思います。

#### 【応募資格】

- 長期留学から帰国した本学学生。
- 学業成績が良好で、TOEFL500点以上取得の者。他言語を話せばなお良い。
- 留学希望の在学学生や外国人留学生へのサポートに意欲的な人。
- 自主性と積極性に優れている人。

#### 【応募人数】

若干名

#### 【業務内容】

- ①国際交流部オフィス、②L.L教室、③国際交流センターコンピュータールームのいずれかで、職員の補助業務を行う。
- 在学学生及び外国人留学生の質問対応とサポート。

#### 【勤務時間・内容】

- 月曜日～土曜日 9:00～17:00の時間帯で週40時間内。  
(曜日・勤務場所により、多少勤務時間は異なります)
- 授業や就職活動を優先して勤務時間の調整は可能だが、出来る限り長い期間、かつ長時間働ける人を希望。
- 時給：800円

#### 【応募方法】

国際交流部学生アシスタントに興味のある方は、担当者：寺尾 (teraot@kansaigaidai.ac.jp) までE-mailで、もしくは直接国際交流部に来て詳細を問い合わせてください。やる気のある学生の積極的な応募をお待ちしています。

以上